

Regulamin Zwrotów Towarów zakupionych w AVISmedia Sp. z o. o.

AVISmedia Sp. z o. o. w wyjątkowych sytuacjach i na zasadach zawartych w niniejszym regulaminie dopuszcza – na wniosek klienta - odstąpienie od umowy kupna – sprzedaży, zwane dalej zwrotem towaru.

1. Wniosek o dokonanie zwrotu towaru przez klienta może zostać złożony w terminie do 5 dni roboczych włącznie, od daty odbioru towaru przez klienta. Wnioski składane w terminie późniejszym nie będą rozpatrywane. Wnioski w przedmiotowej sprawie winny być składane na formularzu opracowanym przez AVISmedia Sp. z o. o. zatytułowanym „Wniosek o odstąpienie od umowy kupna – sprzedaży”. Wypełniony wniosek winien zostać wysłany pocztą elektroniczną na adres: tf@avismedia.pl.
2. Do wniosku o dokonanie zwrotu towaru należy dołączyć kopię faktury zakupu towaru oraz dokument potwierdzający zapłatę za towar – nawet wówczas gdy nie upłynął jeszcze wskazany w fakturze zakupu termin zapłaty za towar.
3. W terminie 2 dni roboczych od wpłynięcia wniosku z załącznikami pracownik AVISmedia Sp. z o. o. skontaktuje się z wnioskodawcą celem potwierdzenia gotowości przyjęcia towaru do oględzin.
4. Wnioskodawca – posiadając potwierdzenie opisane w p. 3 niniejszego regulaminu – dostarcza przedmiotowy towar do siedziby AVISmedia Sp. z o. o. – osobiście lub pocztą kurierską na własny koszt.
5. Towar co do którego wpłynął wniosek o dokonanie zwrotu, musi znajdować się w oryginalnym, nieuszkodzonym opakowaniu. Przesyłka musi być z zewnątrz zabezpieczona folią, tak aby oryginalne opakowanie towaru nie uległo uszkodzeniu w trakcie transportu. Przesyłki nie uzgodnione lub nieodpowiednio opakowane nie będą odbierane.
6. W terminie 3 dni roboczych od daty odbioru przesyłki, AVISmedia Sp. z o. o. dokona oględzin towaru w zakresie opakowania, braku zewnętrznych oznak użytkowania oraz kompletności zestawu towaru co do którego klient wnioskuje o odstąpienie od umowy kupna- sprzedaży.
7. Na podstawie p.6 niniejszego regulaminu Dyrektor Handlowy Avismedia Sp. z o. o. podejmuje decyzję o:
 - pozytywnym rozpatrzeniu wniosku – w tym wypadku w terminie 2 dni roboczych realizowana jest korekta faktury zakupu w części dotyczącej zakupu towaru. Kwota korekty faktury zostaje przelana na rachunek bankowy wnioskodawcy w dniu wystawienia faktury korygującej.
 - negatywnym rozpatrzeniu wniosku – w tym wypadku w terminie 2 dni roboczych wnioskodawca otrzymuje pocztą elektroniczną pisemną informację o przyczynie podjętej decyzji. Towar zostaje bezzwłocznie odesłany do wnioskodawcy na jego koszt.

Wolsztyn, 20.05.2013 r.